

StrOPS RL 2024

Was ist neu?

- Die neue **StrOPS-RL 2024** wurde am 6. Februar 2024 vom BMG genehmigt und ist nach Veröffentlichung durch den MD Bund am **17. Februar 2024 in Kraft getreten**
- *Geringfügige Änderungen* der Anlagen → die jährliche Aktualisierung der OPS-Kodes durch das BfArM macht eine entsprechende Anpassung der fachlichen Anlagen dieser Richtlinie notwendig
- Endgültige Streichung Antragsarten „Planungsprüfung“ und „Strukturprüfung nach Planungsprüfung“
 - Ersatz durch die Antragsart „erstmalige Leistungserbringung“
- Bei Anträgen, die keine turnusgemäßen Prüfungen betreffen, ist statt eines Sammelantrages zukünftig eine nach OPS und ggf. Station/Einheit getrennte Antragstellung vorgesehen
 - **Vorteil:** Antrag kann jederzeit gestellt werden und zeitgleich zur Antragstellung wird vorgesehene elektronische Unterlagenübermittlung durch das Krankenhaus erleichtert
- Die Beantragung einer Wiederholungsprüfung (4.1.2) gemäß § 275d Abs. 3 Satz 3 SGB V ist nicht möglich, wenn der MD im Rahmen der turnusmäßigen Prüfung die Nichteinhaltung von Strukturmerkmalen über einen Zeitraum länger als einen Monat festgestellt hat und keine Mitteilung durch das KH erfolgt ist.

MD Bayern Homepage

Strukturprüfung im Krankenhaus

- ✓ Auf unserer Homepage finden Sie alle aktuellen Informationen rund um das Thema „Strukturprüfung im Krankenhaus“ 

[Strukturprüfung im Krankenhaus | Medizinischer Dienst Bayern \(md-bayern.de\)](#)

- ✓ Hinweise zur Antragsstellung
- ✓ Verlinkungen auf die archivierten StrOPS-RLs bzw. BGLs aus den Vorjahren

Strukturprüfung im Krankenhaus

Sie sind hier: Startseite > Themen > Strukturprüfung im Krankenhaus

Ab sofort können alle turnusgemäßen Anträge für 2025 gestellt werden

Kontakt



Medizinischer Dienst Bayern
Krankenhausstrukturprüfungen
Ostendstrasse 113a
90482 Nürnberg
[auftrag-ah-strops\(at\)md-bayern.de](mailto:auftrag-ah-strops(at)md-bayern.de)

Hinweis:
Im Falle eines Widerspruchs gilt diese Mail-Adresse nicht als formwährend. Bitte beachten Sie die Rechtsbeobachtung im zugestellten Bescheld.

Archiv OPS-Strukturprüfungen

Zum „Archiv OPS-Strukturprüfungen“ auf der Internetseite des Medizinischen Dienstes Bund

Archiv FAQs

FAQs des MD Bund (Stand: Juli 2021)
PDF (600 KB)

FAQs des Medizinischen Dienstes Bayern (Stand: 10.08.21)
PDF (521 KB)

Abrechnungsrelevante OPS-Kodes

Anträge für Strukturprüfungen von OPS-Kodes der Anlage 2b können erst gestellt werden, wenn OPS-Kodes der Anlage 2b im Fallpauschalenkatalog 2024 vergütungsrelevant werden. Die Antragsunterlagen für eine Strukturprüfung von OPS-Kodes der Anlage 2b (Antragsformular der Anlage 1b und Selbstauskunftsbögen der Anlage 5b) werden auf dieser Seite veröffentlicht, wenn ein OPS-Kode der Anlage 2b vergütungsrelevant wird.

Hinweise zur Antragstellung

- + Zur Antragstellung
- + StrOPS Richtlinie mit Anlagen - 2024
- + zu den Selbstauskunftsbögen - 2024
- + Begutachtungsleitfaden - 2024
- + Vorabinformationen zur StrOPS-Prüfung



- Der Begutachtungsleitfaden wurde an die aktualisierte StrOPS-RL 2024 angepasst
- Entfallen ist die SMB Nr. 32
- Redaktionelle Änderungen wurden in den SMB Nr. 02, 24, 27, 33, 36, 37 und 51 vorgenommen
- Die SMB 44 wurde inhaltlich ergänzt:

Bewertung zu OPS-Strukturmerkmal (OPS-SMB)		Nr.: 44
OPS-Kode(s):	8-98g Komplexbehandlung bei Besiedelung oder Infektion mit nicht multiresistenten isolationspflichtigen Erregern 8-987 Komplexbehandlung bei Besiedelung oder Infektion mit multiresistenten Erregern [MRE]	
Schlagworte:	Qualifikation, Vorhandensein, Krankenhaushygieniker, Hygienefachkraft	
Strukturmerkmal:	<p>OPS 8-98g: „Vorhandensein von speziell eingewiesenen medizinischen Personal, mindestens einem Krankenhaushygieniker und/oder einer/einem Krankenschwester/-pfleger für Krankenhaushygiene (Hygienefachkraft) unter Aufsicht eines Krankenhaushygienikers (auch in Kooperation möglich)“</p> <p>OPS 8-987: „Vorhandensein von speziell eingewiesenen medizinischen Personal und mindestens einem Krankenaushygieniker und/oder einer/einem Krankenschwester/-pfleger für Krankenaushygiene (Hygienefachkraft) unter Aufsicht eines Krankenaushygienikers (auch in Kooperation möglich)“</p>	
Problem / Fragestellung:	Welche Qualifikation müssen Krankenaushygieniker oder Hygienefachkräfte innehaben und wie ist das jeweilige Vorhandensein nachzuweisen?	

Bewertung zu OPS-Strukturmerkmal (OPS-SMB)		Nr.: 32
OPS-Kode(s):	8-550 Geriatrische Frührehabilitative Komplexbehandlung	
Schlagworte:	überwiegend tätige Behandlungsleitung in der zugehörigen geriatrischen Einheit	
Strukturmerkmal:	„Multiprofessionelle Teamarbeit mit einer überwiegend ärztlicher Behandlungsleitung (Zusatzbezeichnung, Schwerpunktbezeichnung oder Facharztbezeichnung im Bereich Geriatrie erforderlich). Die Behandlungsleitung muss überwiegend in der zugehörigen geriatrischen Einheit tätig sein“	
Problem / Fragestellung:	Wann ist eine Behandlungsleitung „überwiegend“ in der zugehörigen geriatrischen Einheit tätig?	
Ergebnis:	„Überwiegende Behandlungsleitung“ ist tätig, wenn diese Funktion mehr als 50% der Zeit einer Vollzeitposition in der zugehörigen geriatrischen Einheit am Standort des Krankenhauses ausgeübt wird.	

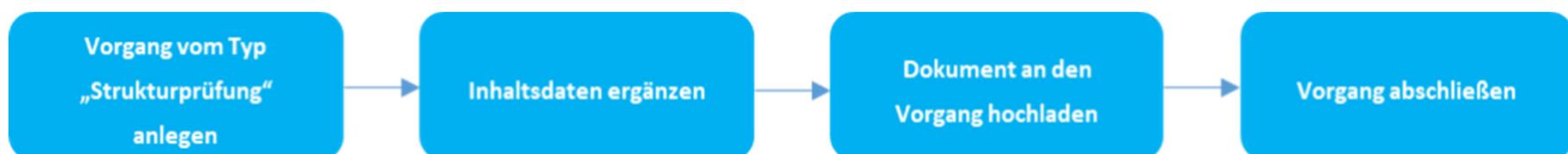
LE-Portal

→ Allgemeine Informationen zum Vorgangstyp Strukturprüfung

- Der Vorgangstyp Strukturprüfung ermöglicht die Übermittlung von Informationen und Dokumenten
→ Zum späteren Zeitpunkt können auch Informationen vom Medizinischen Dienst an den Leistungserbringer übermittelt werden

Strukturprüfung anlegen

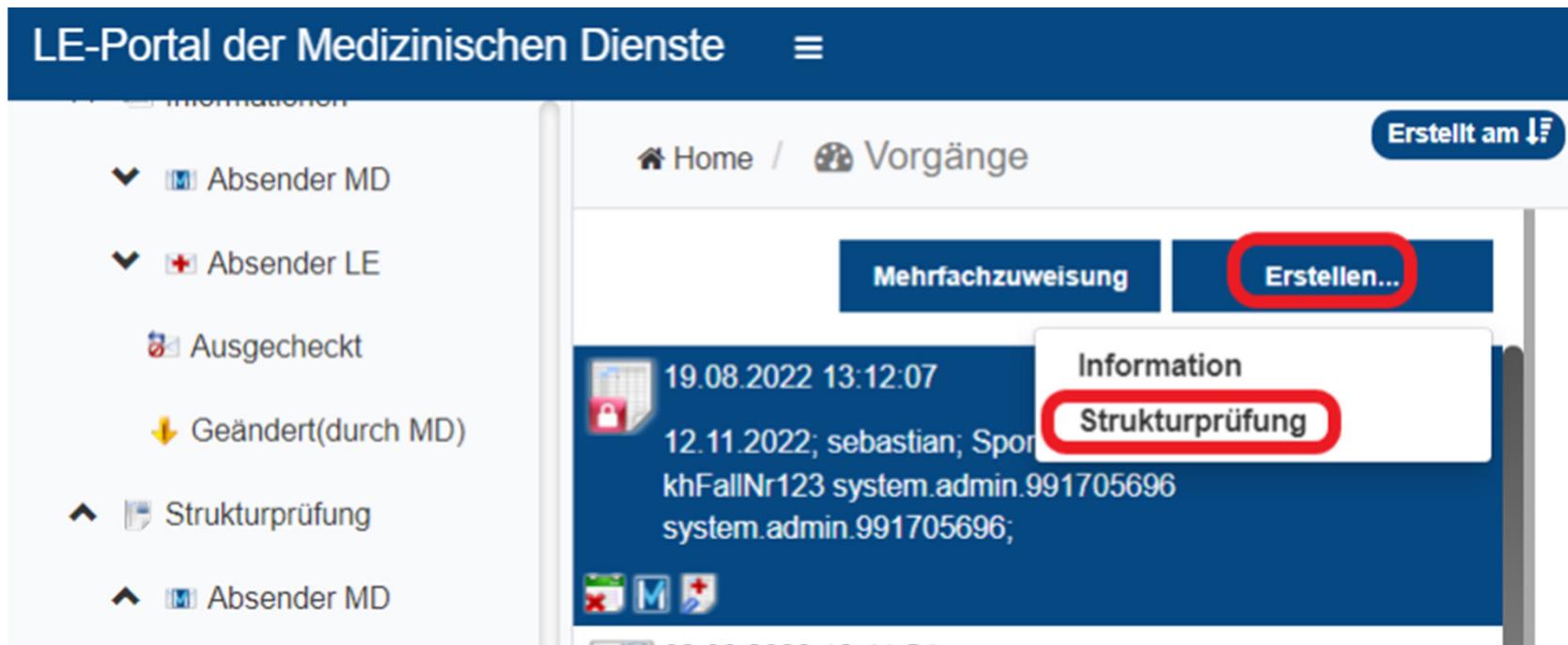
- Zur Übermittlung eines Vorgangs vom Typ Strukturprüfung an den Medizinischen Dienst sind die folgende Schritte durchzuführen:



LE-Portal

→ Vorgang anlegen

- Über den Button „Erstellen“ kann ein Strukturprüfungsvorgang angelegt werden.



The screenshot shows the LE-Portal interface. On the left, there's a sidebar with navigation items like 'Absender MD', 'Absender LE', 'Ausgecheckt', 'Geändert(durch MD)', 'Strukturprüfung', and another 'Absender MD'. The main area is titled 'Vorgänge' and shows a list of tasks. At the top right of this area, there are buttons for 'Mehrfachzuweisung' and 'Erstellen...'. The 'Erstellen...' button is circled in red. Below it, a context menu is open over a task entry, with the 'Information' button also circled in red, and a tooltip 'Strukturprüfung' is displayed next to it.

LE-Portal

→ Inhaltsdaten ergänzen

- Folgendes Dialogfenster öffnet sich:

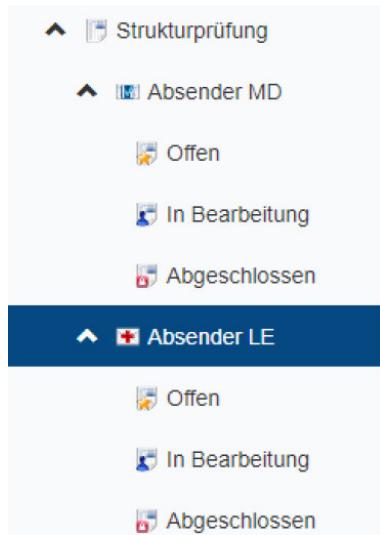
Vorgang erstellen

Allgemeines		Ansprechpartner																															
IK-Nr.	190900043	Aktenzeichen	STROPS-1234-2024																														
Name	MD Bayern	Betreff	Strukturprüfung																														
Typ	Strukturprüfung	Beschreibung	Strukturprüfung																														
IK-Nr. (LE)	991705264	Antragsnummer	89355																														
		Name Fred Mustermann																															
		E-Mail	f.mustermann@info.de																														
		Fax																															
		Telefonnummer	0999 123456																														
Lokation <table border="1"> <tr> <td>Name</td> <td>Testnutzer_Louala</td> </tr> <tr> <td>Strasse</td> <td>Teststraße</td> </tr> <tr> <td>Hausnummer</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>PLZ</td> <td>12345</td> </tr> <tr> <td>Ort</td> <td>Testort</td> </tr> <tr> <td>Korrespondenz</td> <td>Ja Nein</td> </tr> </table>				Name	Testnutzer_Louala	Strasse	Teststraße	Hausnummer	1	PLZ	12345	Ort	Testort	Korrespondenz	Ja Nein																		
Name	Testnutzer_Louala																																
Strasse	Teststraße																																
Hausnummer	1																																
PLZ	12345																																
Ort	Testort																																
Korrespondenz	Ja Nein																																
Standort <table border="1"> <tr> <td>Standortheimer</td> <td>772072000</td> </tr> <tr> <td>Name</td> <td>Hauptstandort - Stationäre Behandlung</td> </tr> <tr> <td>Strasse</td> <td>Auf dem Brand</td> </tr> <tr> <td>Hausnummer</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>PLZ</td> <td>52525</td> </tr> <tr> <td>Ort</td> <td>Heinsberg, Rheinland</td> </tr> <tr> <td>Korrespondenz</td> <td>Ja Nein</td> </tr> </table>				Standortheimer	772072000	Name	Hauptstandort - Stationäre Behandlung	Strasse	Auf dem Brand	Hausnummer	1	PLZ	52525	Ort	Heinsberg, Rheinland	Korrespondenz	Ja Nein																
Standortheimer	772072000																																
Name	Hauptstandort - Stationäre Behandlung																																
Strasse	Auf dem Brand																																
Hausnummer	1																																
PLZ	52525																																
Ort	Heinsberg, Rheinland																																
Korrespondenz	Ja Nein																																
Prozeduren <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Markierte Prozeduren entfernen</th> </tr> <tr> <th>Selected</th> <th>OPS</th> <th>Bedeutung</th> <th>Anzahl der Stationen</th> <th>Name der Station</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1-945</td> <td>Diagnostik bei Verdacht auf Gefährdung von Kindeswohl und Kindergesundheit</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>8-550</td> <td>Geriatrische frührehabilitative Komplexbehandlung</td> <td>1</td> <td>W3</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>8-718-8</td> <td>"Beatmungsentwöhnung [Weaning] bei maschineller Beatmung: Prolongierte Beatmungsentwöhnung auf spezialisierter intensivmedizinischer Beatmungsentwöhnungs-Einheit"</td> <td>1</td> <td>XY</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>8-718-9</td> <td>Beatmungsentwöhnung [Weaning] bei maschineller Beatmung: Prolongierte Beatmungsentwöhnung auf spezialisierter nicht intensivmedizinischer</td> <td>1</td> <td>S1</td> </tr> </tbody> </table>				Markierte Prozeduren entfernen					Selected	OPS	Bedeutung	Anzahl der Stationen	Name der Station	<input type="checkbox"/>	1-945	Diagnostik bei Verdacht auf Gefährdung von Kindeswohl und Kindergesundheit			<input type="checkbox"/>	8-550	Geriatrische frührehabilitative Komplexbehandlung	1	W3	<input type="checkbox"/>	8-718-8	"Beatmungsentwöhnung [Weaning] bei maschineller Beatmung: Prolongierte Beatmungsentwöhnung auf spezialisierter intensivmedizinischer Beatmungsentwöhnungs-Einheit"	1	XY	<input type="checkbox"/>	8-718-9	Beatmungsentwöhnung [Weaning] bei maschineller Beatmung: Prolongierte Beatmungsentwöhnung auf spezialisierter nicht intensivmedizinischer	1	S1
Markierte Prozeduren entfernen																																	
Selected	OPS	Bedeutung	Anzahl der Stationen	Name der Station																													
<input type="checkbox"/>	1-945	Diagnostik bei Verdacht auf Gefährdung von Kindeswohl und Kindergesundheit																															
<input type="checkbox"/>	8-550	Geriatrische frührehabilitative Komplexbehandlung	1	W3																													
<input type="checkbox"/>	8-718-8	"Beatmungsentwöhnung [Weaning] bei maschineller Beatmung: Prolongierte Beatmungsentwöhnung auf spezialisierter intensivmedizinischer Beatmungsentwöhnungs-Einheit"	1	XY																													
<input type="checkbox"/>	8-718-9	Beatmungsentwöhnung [Weaning] bei maschineller Beatmung: Prolongierte Beatmungsentwöhnung auf spezialisierter nicht intensivmedizinischer	1	S1																													
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>																																	

LE-Portal

→ Inhaltsdaten ergänzen

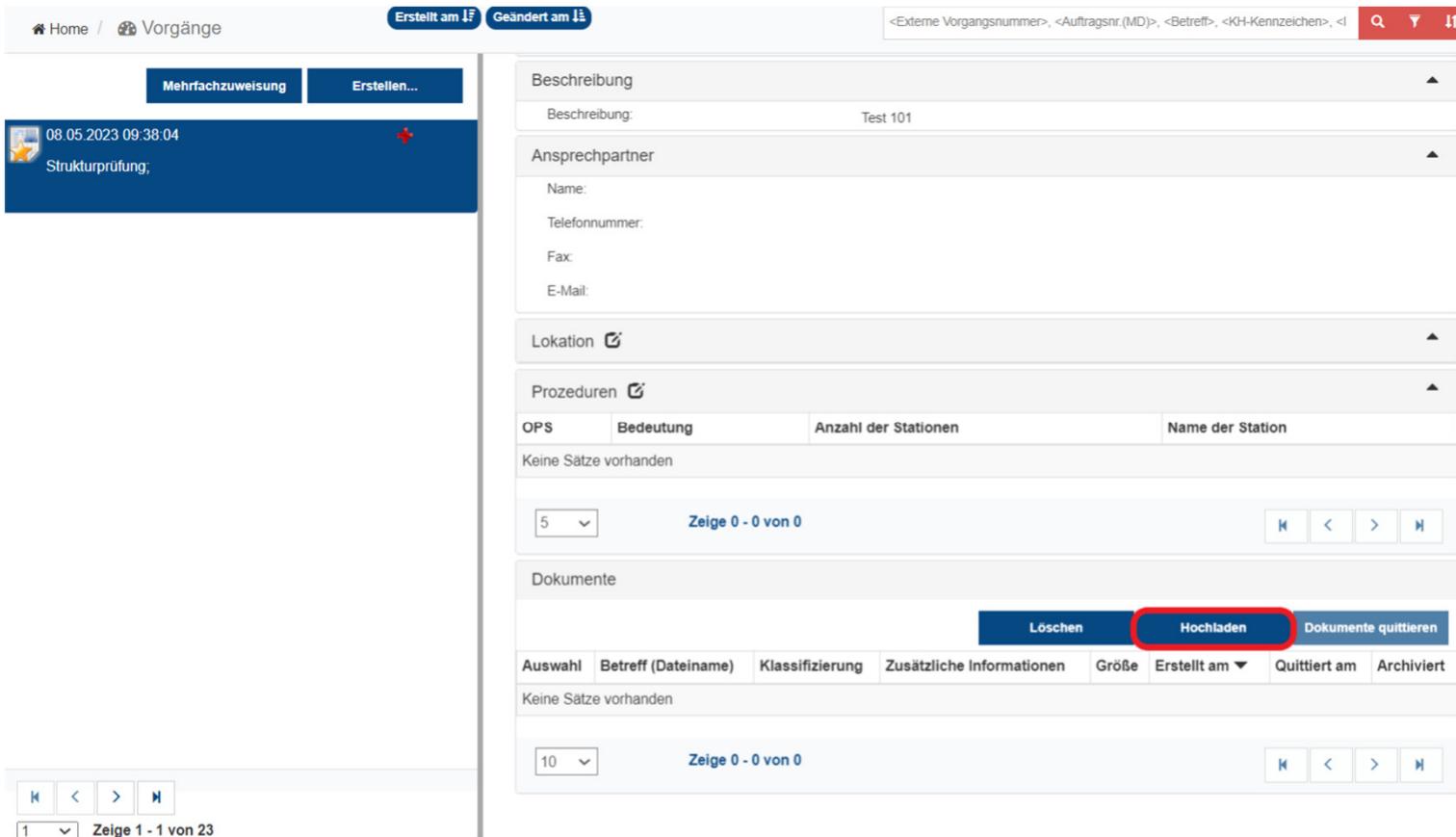
- Nach Befüllung aller inhaltlichen Pflichtfelder (gekennzeichnet mit einem roten Ausrufezeichen !) kann der Vorgang mit dem Button „Speichern“ angelegt werden. Er erscheint unter der Liste der Strukturprüfungsvorgänge im Schnellfilter „Absender LE“.



LE-Portal

→ Dokument hochladen

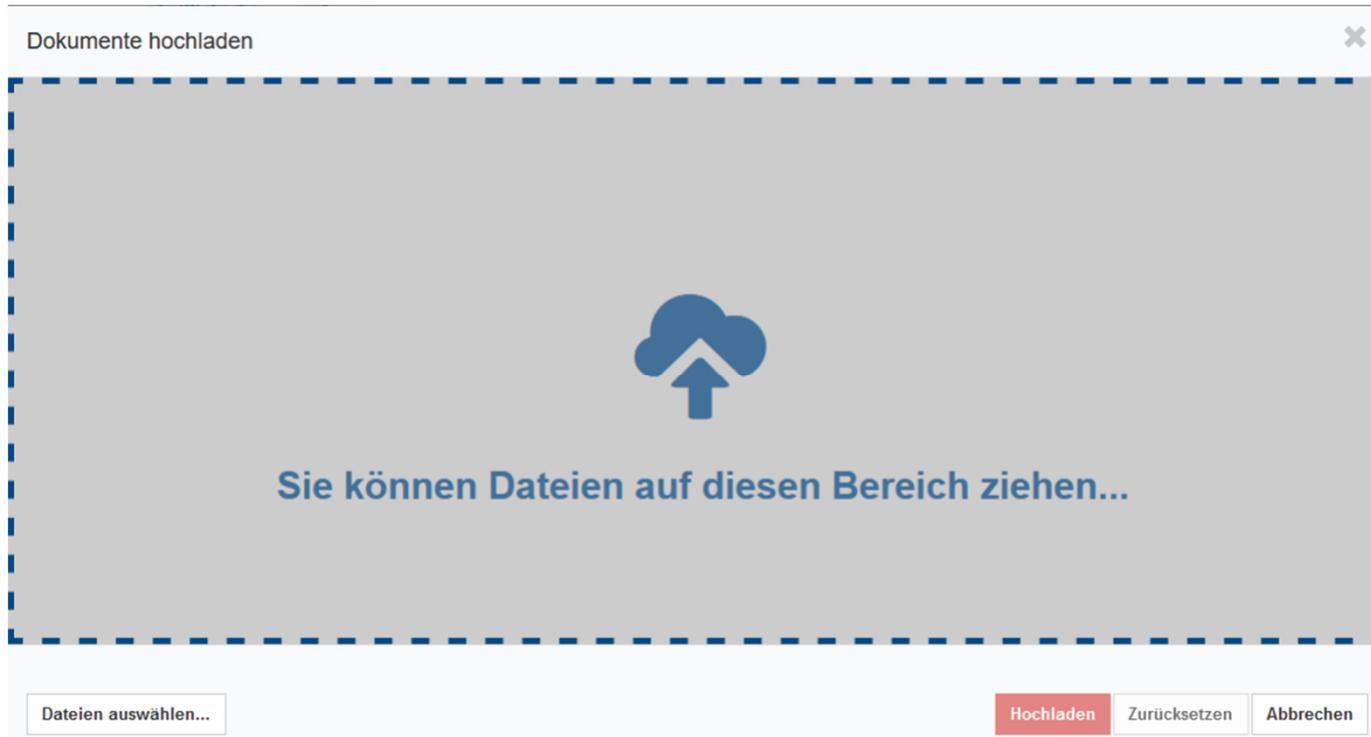
- An einen angelegten Strukturprüfungsvorgang muss vor der Übermittlung an den MD noch mindestens ein Dokument angehängt werden → siehe Button „Hochladen“



The screenshot shows the LE-Portal interface for managing medical procedures. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Home', 'Vorgänge', 'Mehrfachzuweisung', and 'Erstellen...'. A blue banner at the top indicates a 'Strukturprüfung' was created on '08.05.2023 09:38:04'. The main area contains several input fields and tables. One table for 'Beschreibung' has a 'Beschreibung' field containing 'Test 101'. Another table for 'Ansprechpartner' has fields for 'Name', 'Telefonnummer', 'Fax', and 'E-Mail'. Below these are sections for 'Lokation' and 'Prozeduren'. Under 'Dokumente', there's a table with columns for 'Auswahl', 'Betreff (Dateiname)', 'Klassifizierung', 'Zusätzliche Informationen', 'Größe', 'Erstellt am', 'Quittiert am', and 'Archiviert'. The 'Hochladen' button in this section is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there are pagination controls and a status message 'Zeige 1 - 1 von 23'.

→ Dokumente hochladen

- Nach dem Klick auf den Button „Hochladen“ öffnet sich folgendes Fenster
- Über den Button „Dateien auswählen“ können Dokumente eingefügt werden. Es können gleichzeitig mehrere Dokumente an den Vorgang angehängt werden.



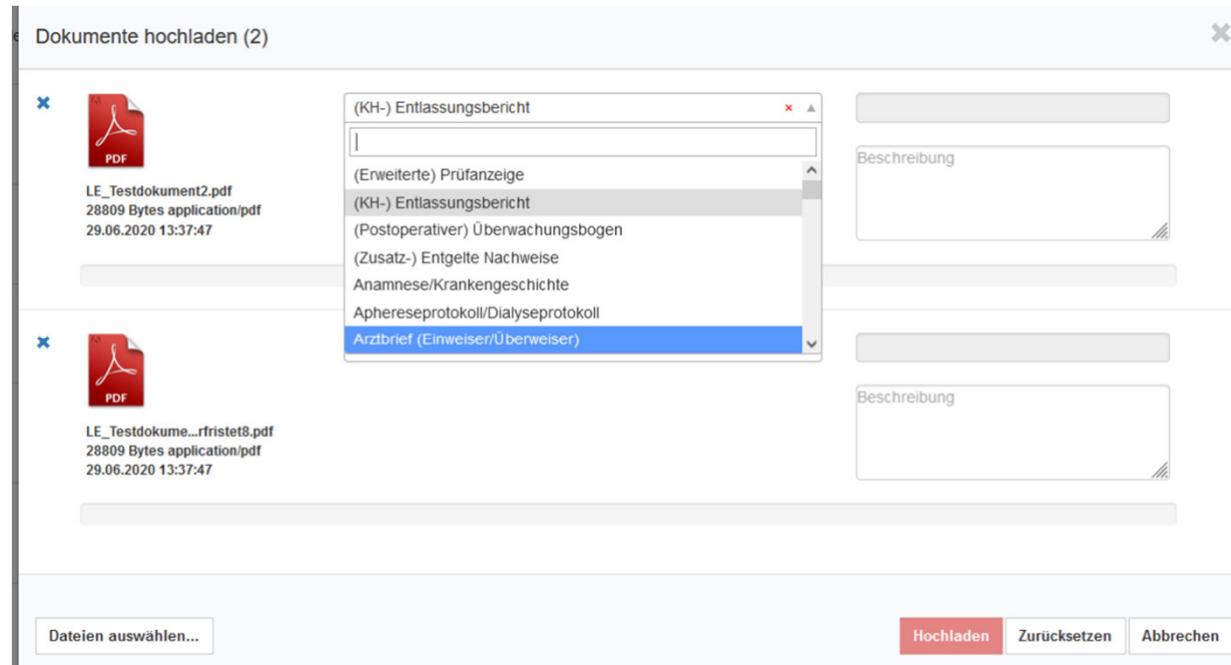
→ Dokumentenklassifikation

- Die Dokumentenklassifikation ist gem. eVV vorzunehmen. Hierzu sind die aus der Liste zur Verfügung stehenden Werte auszuwählen
- Ein zugewiesener Wert kann durch das kleine rote Löschesymbol neben dem documentTile entfernt werden
- Eine optionale zusätzliche Beschreibung kann immer vergeben werden

Dokumente hochladen (2)

 LE_Testdokument2.pdf 28809 Bytes application/pdf 29.06.2020 13:37:47	(KH-) Entlassungsbericht <input type="text"/> (Erweiterte) Prüfanzeige (KH-) Entlassungsbericht (Postoperativer) Überwachungsbogen (Zusatz-) Entgelte Nachweise Anamnese/Krankengeschichte Aphereseprotokoll/Dialyseprotokoll Arztdokument (Einweiser/Übenweiser)	Beschreibung
 LE_Testdokume...rfristet8.pdf 28809 Bytes application/pdf 29.06.2020 13:37:47		Beschreibung

Dateien auswählen... Hochladen Zurücksetzen Abbrechen



→ Dokumentenklassifikation

- Ist keine der vorhandenen Klassifikationen zutreffend, wählen Sie eine der vier Einträge:
Sonstiges KHB / Sonstiges TLP / Sonstiges KPA oder Sonstiges ZUS
- Für diese muss ein beschreibender Wert für das entsprechende Dokument hinterlegt werden. Dieser kann frei vergeben werden.

Dokumente hochladen (2)

 PDF LE_Testdokument2.pdf 28809 Bytes application/pdf 29.06.2020 13:37:47	Sonstiges KHB	Entlassungsbericht 2
	documentTitle: Sonstiges KHB: Entlassungsbericht 2 documentType: KHB classCode: Brief TypeCode: Arztberichte EventCodeList: Sonstiger Arztbericht	Beschreibung

→ Dokumentenklassifikation

- Sollte ein Dokument mit nicht zulässigem Dokumententyp ausgewählt worden sein, so erscheint folgende Fehlermeldung beim Upload.

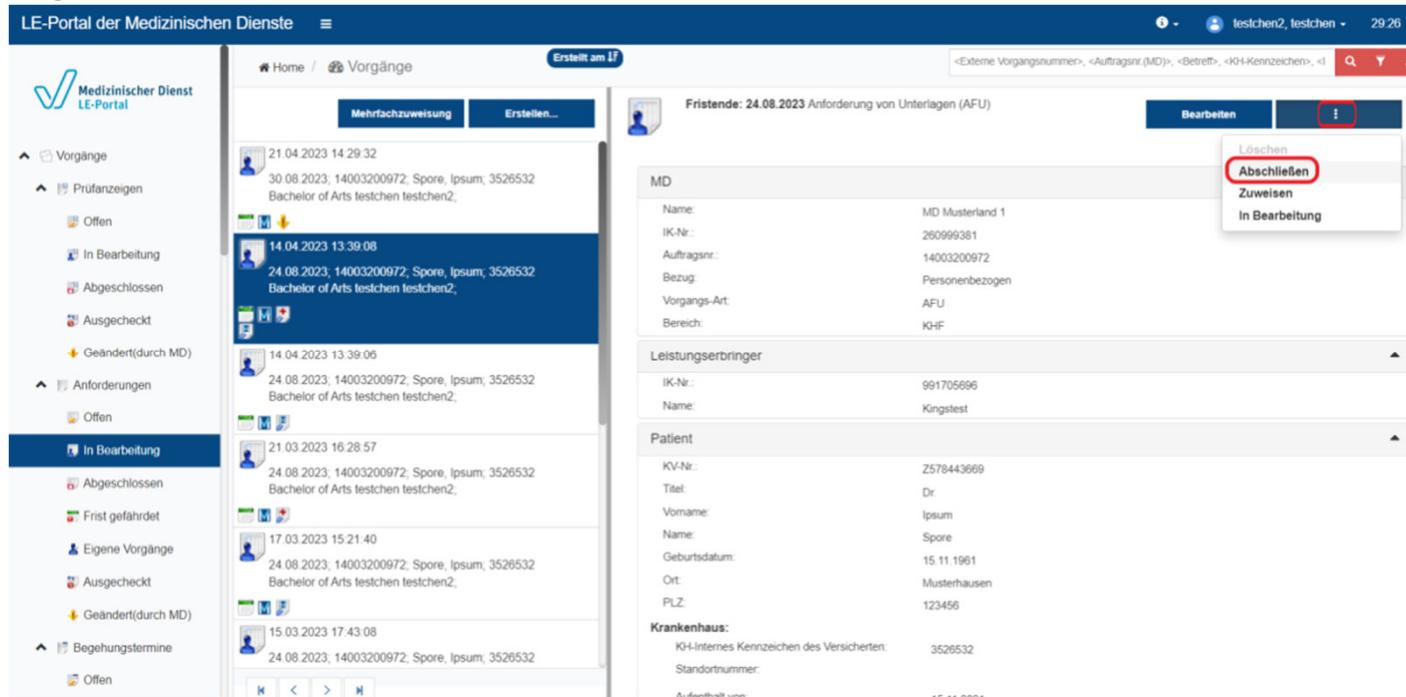
Dokumente hochladen (1) X

 WinAuth.exe 5781576 Bytes application/x-msdownload 10.04.2022 11:44:09	(Erweiterte) Prüfanzeige x ▾	
	<small>documentTitle: (Erweiterte) Prüfanzeige documentType: ZUS classCode: Administrative Dokumente TypeCode: Abrechnungsdokumente EventCodeList: MDK Prüfauftrag</small>	Beschreibung
<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p>Ein nicht erlaubter Dateityp wurde angehängt. - Das Attachment hat keine oder eine nicht erlaubte Dateierweiterung!</p></div>		

- Der Upload für die übrigen Dateien mit zulässigem Dateityp wird weiter fortgesetzt.

→ Vorgang abschließen

- Nach dem Hochladen aller notwendigen Dokumente wird der Vorgang durch den Abschluss an den MD übermittelt.
- Der Vorgang muss über die drei Punkte im rechten oberen Eck der Detailansicht mit Button „Abschließen“ abgeschlossen werden.



The screenshot shows the LE-Portal interface. On the left, there's a sidebar with navigation links for 'Vorgänge', 'Anforderungen', 'In Bearbeitung', and 'Begehungstermine'. The main area displays a list of tasks. One task is highlighted in blue, showing details: 'Fristende: 24.08.2023 Anforderung von Unterlagen (AFU)'. The task list includes entries like '21.04.2023 14:29:32' and '14.04.2023 13:39:08'. On the right, a detailed view of the selected task is shown. At the top right of this view, there's a context menu with options: 'Löschen', 'Abschließen' (which is highlighted with a red box), 'Zuweisen', and 'In Bearbeitung'. The task details include fields for 'MD', 'Leistungserbringer', 'Patient', and 'Krankenhaus'.

Voraussetzungen für die Antragsstellung

Anlage 1a/b – StrOPS-RL

- Die Beantragung erfolgt je Standort des Krankenhauses
- Für jede Antragsart ist ein gesonderter Antrag zu stellen.
Turnusgemäße Prüfungen sind über einen Sammelantrag zu übermitteln.
- Für speziell gekennzeichnete OPS-Kodes (Anlage 2a/b) sind alle Stationen bzw. Einheiten mit der jeweiligen Bezeichnung anzugeben.
- Die StrOPS-Anträge bzw. die Unterlagen können als PDF-Datei über das LE(MD)-Portal übermittelt werden
- Bei allen Anträgen, die nicht turnusgemäß erfolgen, sind dem MD immer zu der Anlage 1a/b die vollständigen Unterlagen gemäß der Anlagen 5a/b und 6a/b zu übermitteln

StrOPS-RL : 4.1.1

Voraussetzung für einen Antrag zur turnusgemäßen Prüfung

- zum Zeitpunkt der Antragsstellung liegt dem Krankenhaus eine **gültige Bescheinigung** vor, deren **Gültigkeit** am **31.12.2024** endet **UND**
- sämtliche Strukturmerkmale des beantragten OPS-Kodes vom Krankenhaus weiterhin als erfüllt und nachweisbar angesehen werden.
- erforderliche Unterlagen (Anlage 5a und 6a gemäß RL) sind entsprechend der vom MD festgelegten Erledigungsart vorzulegen
- der MD legt den Prüfzeitraum fest, er beträgt 3 zusammenhängende Kalendermonate

StrOPS-RL : 4.1.2

Voraussetzung für einen Antrag zur Wiederholungsprüfung nach Mitteilung der Nichteinhaltung von Strukturmerkmalen gemäß § 275d Absatz 3 Satz 3 SGB V

- Mitteilung nach §275d Absatz 3 Satz 2 SGB V (s.u.) durch das Krankenhaus ist erfolgt (Anlage 8.3) **UND**
- dass das Krankenhaus die vorübergehend nicht eingehaltenen Strukturmerkmale über einen Zeitraum von mindestens einem Monat vor der Antragstellung als erfüllt und nachweisbar ansieht.
- Bei Antragstellung ist das Datum des ersten Tages der Wiedereinhaltung der Strukturmerkmale auf dem Antrag (Anlage 1a) durch das Krankenhaus mitzuteilen.
- Mit Antragstellung sind die vollständigen Unterlagen gemäß der Anlagen 5a und 6a dem MD zu übermitteln. Der Prüfzeitraum umfasst einen Monat ab dem 1. Tag der Wiedereinhaltung der Strukturmerkmale.

CAVE:

Die Beantragung dieser Wiederholungsprüfung gemäß § 275d Abs. 3 Satz 3 SGB V ist nicht möglich, wenn der Medizinische Dienst im Rahmen der turnusmäßigen Prüfung die Nichteinhaltung von Strukturmerkmalen über einen Zeitraum länger als einen Monat festgestellt hat und eine Mitteilung durch das Krankenhaus nicht erfolgt ist.

Mitteilung der Nichteinhaltung von Strukturmerkmalen durch das Krankenhaus

Mitteilung des Krankenhauses bei Nichteinhaltung von Strukturmerkmalen gemäß § 275d Absatz 3 Satz 3 SGB V

- Sobald eines oder Strukturmerkmale eines OPS-Kodes über einen Zeitraum von mehr als einem Monat nicht mehr eingehalten werden können, so haben die Krankenhäuser dies gemäß § 275d Absatz 3 Satz 3 SGB V den Landesverbänden der Krankenkassen, den Ersatzkassen und dem zuständigen Medizinischen Dienst (Formulars 8.3) unverzüglich mitzuteilen.
- Der MD erstellt den Aufhebungsbescheid mit Wirkung vom Zeitpunkt von einem Monat nach Nichteinhaltung von Strukturmerkmalen, so dass die Leistungen nicht mehr vereinbart und abgerechnet werden dürfen. Nach der Aufhebung des Bescheides ist eine Wiederholungsprüfung nach Abschnitt 4.1.2 möglich.
- Fällt im Rahmen einer turnusgemäßen Prüfung auf, dass die Strukturvoraussetzungen mehr als einen Monat nicht mehr eingehalten wurden, hebt der MD den bestehenden Bescheid mit Wirkung für die Zukunft auf.

Formular 8.3: Mitteilung des Krankenhauses bei Nichteinhaltung von Strukturmerkmalen gemäß § 275d Absatz 3 Satz 3 SGB V

<input type="checkbox"/> Krankenhaus	<small>i Bitte kennzeichnen Sie diese Anschrift oder die Anschrift des Standortes als Korrespondenzadresse!</small>
Krankenhaus _____ Postanschrift des Krankenhauses _____ Korrespondenzadresse <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein Institutionskennzeichen (IK) _____	
<small>Standort</small> Standort _____ Postanschrift des Standortes _____ Korrespondenzadresse <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein Standortnummer (neustellig) _____	
<small>Hiermit teile ich dem Medizinischen Dienst Bayern mit, dass mindestens ein Strukturmerkmal über einen Zeitraum von mehr als einem Monat nicht eingehalten worden ist. Für den Zeitraum der Nichteinhaltung liegt eine gültige Bescheinigung vor.</small>	
<small>OPS-Kode</small> _____ <small>Aktenzeichen des Ausgangsbescheids</small> _____ <small>Beginn des bescheinigten Zeitraums</small> _____ <small>Ende des bescheinigten Zeitraums</small> _____ <small>Datum des Beginns der Nichteinhaltung eines oder mehrerer Strukturmerkmale</small> _____ <small>Nicht eingehaltenes Strukturmerkmal/nicht eingehaltene Strukturmerkmale</small> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>	
<small>Name der Geschäftsführung des Krankenhauses</small> _____ <small>Ort, Datum</small> _____, _____	

StrOPS-RL : 4.1.3

Voraussetzung für einen Antrag bei erstmaliger oder erneuter Leistungserbringung

- Zum Zeitpunkt der Antragstellung liegt für diesen Standort keine gültige Bescheinigung vor
- Es werden am Standort sämtliche Strukturmerkmale über einen Zeitraum von **mind. 3 Kalendermonaten vor Antragsstellung** durch das Krankenhaus als erfüllt und nachweisbar angesehen.
- Die **Unterlagen gemäß Anlage 6a** sind für den der Antragstellung vorausgehenden Prüfzeitraum von 3 Monaten bei Beantragung mit zu übermitteln, ebenfalls der entsprechende Selbstauskunftsformular (**Anlage 5a**).
- Im Antrag ist zu **anzukreuzen**, ob eine **Anzeige nach §275d Absatz 1a Satz 2 SGB V erfolgt** ist (s. nächste Folie).
- **CAVE:**
Nur wenn eine Anzeige nach § 275d Absatz 1a Satz 2 SGB V (s. Formular Anlage 8.6) beim Medizinischen Dienst erfolgt ist und der Antrag einschließlich der vollständigen und aussagefähigen Unterlagen innerhalb von 10 Werktagen nach dieser Anzeige nach § 275d Absatz 1a Satz 2 SGB V beim MD vorliegt, findet eine zeitgerechte Strukturprüfung statt.

Strukturprüfung nach § 275d SGB V

Gesetzliche Grundlagen



Änderungen des § 275d auf Grundlage des Krankenhauspflegeentlastungsgesetzes KHPfLEG)

Neue Gesetzliche Grundlage = § 275d Absatz 1a SGB V

In § 275d Absatz 1a Satz 2 ist das Vorgehen bei erstmaliger oder erneuter Leistungserbringung eines OPS-Kodes durch das Krankenhaus geregelt.

1. Die Anzeige erfolgt beim zuständigen Medizinischen Dienst, den Landesverbänden der Krankenkassen, den Ersatzkassen und dem Landesausschuss des Verbandes der Privaten Krankenversicherung unter Angabe des Krankenhausstandortes und
2. kann erst dann erfolgen, wenn die Strukturmerkmale des OPS-Kodes über einen Zeitraum von drei Kalendermonaten vor der Anzeige als erfüllt und nachweisbar angesehen werden. Zudem darf in den letzten 12 Monaten vor der Anzeige eine solche Anzeige noch nicht erfolgt sein

Quelle: SGB V - Gesetzliche Krankenversicherung, Verlag C.H. Beck Ω [Stand: 16.06.2020]

Strukturprüfung nach § 275d SGB V



Ausnahmen sind in §275d Absatz 1a und Absatz 4 Satz 3 SGB V geregelt

§275 (1a)
Satz 1

§ 275d SGB V Prüfung von Strukturmerkmalen (1a)

1 Krankenhäuser können Leistungen abweichend von Absatz 1 Satz 1 bis zum Abschluss der Strukturprüfung, längstens bis zum 30. Juni eines Jahres, abrechnen, wenn

1. sie bis zum 31. Dezember des jeweiligen Vorjahres dem zuständigen Medizinischen Dienst, den Landesverbänden der Krankenkassen, den Ersatzkassen und dem Landesausschuss des Verbandes der Privaten Krankenversicherung unter Angabe des Standortes des Krankenhauses angezeigt haben, dass sie die Strukturmerkmale des Kodes des Operationen- und Prozedurenschlüssels nach § 301 Absatz 2, der der jeweiligen Leistung zugrunde liegt, als erfüllt und nachweisbar ansehen und
2. der der Leistung zugrunde liegende Kode des OPS-Schlüssels nach § 301 Abs. 2 in dem Jahr erstmals vergütungsrelevant wurde.

§275 (1a)
Satz 2

2 Krankenhäuser können ab dem 30. Juni 2023 Leistungen abweichend von Absatz 1 Satz 1 bis zum Abschluss der Strukturprüfung, längstens bis zu sechs Monate nach der Anzeige nach Nummer 1, abrechnen, wenn sie

1. dem zuständigen Medizinischen Dienst, den Landesverbänden der Krankenkassen, den Ersatzkassen und dem Landesausschuss des Verbandes der Privaten Krankenversicherung unter Angabe des Standortes des Krankenhauses angezeigt haben, dass sie die Strukturmerkmale des Kodes des Operationen- und Prozedurenschlüssels nach § 301 Absatz 2, der der jeweiligen Leistung zugrunde liegt, über einen Zeitraum von drei Kalendermonaten vor dieser Anzeige als erfüllt und nachweisbar ansehen, und
 2. in den letzten zwölf Monaten vor der Anzeige nach Nummer 1 noch keine Anzeige nach Nummer 1 für Leistungen nach diesem Kode vorgenommen haben.
- (4) Abweichend von Satz 1 können Krankenhäuser im Jahr 2022 bis zum Abschluss der Strukturprüfung erbrachte Leistungen vereinbaren und abrechnen, wenn sie die Strukturprüfung für Leistungen nach dem Kode 8-01a des Operationen- und Prozedurenschlüssels nach § 301 Absatz 2 bis zum 30. Juni 2022 beantragt haben.¹

StrOPS-RL : 4.1.4

Voraussetzung für einen Antrag bei erstmaliger Abrechnungsrelevanz von OPS-Kodes (4.1.4)

- Voraussetzung für diesen Antrag ist, dass der beantragte OPS-Kode im **Jahr 2025 erstmalig vergütungsrelevant wird UND** das Krankenhaus dessen Strukturmerkmale über einen Zeitraum von **mindestens drei Kalendermonaten vor der Antragstellung** als erfüllt und nachweisbar ansieht.
- Eine Antragstellung (Antrag gemäß Anlage 1b) nach dieser Antragsart ist vom 1. Januar bis zum 31. Dezember des Kalenderjahres der erstmaligen Abrechnungsrelevanz dieses OPS-Kodes möglich.
- Die **Unterlagen gemäß Anlage 6b** sind für den der Antragstellung vorausgehenden Prüfzeitraum von 3 Monaten bei Beantragung mit zu übermitteln, ebenfalls der entsprechende Selbstauskunftsformular (**Anlage 5b**).
- **CAVE:**
Nur wenn eine Anzeige nach § 275d Absatz 1a Satz 1 SGB V (s. Formular Anlage 8.5) beim Medizinischen Dienst erfolgt ist **und** der Antrag einschließlich der vollständigen und aussagefähigen Unterlagen bis zum 15. April des Antragsjahres vorliegt, findet eine zeitgerechte Strukturprüfung statt.

StrOPS-RL : 4.1.5

Regelungen zu Umzügen, Änderungen des Krankenhasträgers und zusätzlicher Leistungserbringung

- Umzug eines OPS-Kodes ohne Stations-/Einheitsbezug gemäß Anlage 2a/2b am selben Standort:
 - kein Handlungsbedarf für das Krankenhaus, sofern eine gültige Bescheinigung
- Umzug eines OPS-Kodes mit Stations-/Einheitsbezug gemäß Anlage 2a/2b am selben Standort:
 - Info an den MD über Umzug (Anlage 8 – Formular 8.1)
→ es liegt eine gültige Bescheinigung vor + Strukturmerkmale werden unverändert eingehalten: MD erstellt ohne erneute Prüfung einen Bescheid und eine Bescheinigung für die neue Station/Einheit aus
- Änderung des Krankenhasträgers:
 - Info an den MD (Anlage 8 – Formular 8.2) → ohne erneute Prüfung: Umschreibung der Bescheinigung
- Umzug eines OPS-Kodes an einen anderen Standort
 - In diesem Fall ist immer ein Antrag auf erstmalige oder erneute Leistungserbringung gemäß Abschnitt 4.1.3 der Richtlinie zu stellen
- Zusätzliche Station/Einheit bei einem OPS-Kode mit Stations-/Einheitsbezug gemäß Anlage 2a/2b am selben Standort:
 - In diesem Fall ist immer ein Antrag auf erstmalige oder erneute Leistungserbringung gemäß Abschnitt 4.1.3 der Richtlinie zu stellen
- Änderung der Standortnummer einer Tagesklinik ohne Umzug an einen anderen Standort:
 - Info an den MD (Anlage 8 – Formular 8.4) → ohne erneute Prüfung: Umschreibung der Bescheinigung + neuer Bescheid mit geänderter Standortnummer

Antragsarten	Bemerkungen	Zeitpunkt des Antrages	Prüfzeitraum	Beginn Gültigkeit	Ende Gültigkeit
Turnusgemäße Prüfung (4.1.1)	Anlage 2	Bis 30. Juni	Drei zusammenhängende Kalendermonate aus letzten 12 Monaten vor Antragstellung KH	01.01.2025	31.12.2026 (zwei Jahre)
Turnusgemäße Prüfung (4.1.1)	OPS gemäß Anlage 3	bis 30. Juni	Drei zusammenhängende Kalendermonate aus letzten 12 Monaten vor Antragstellung KH	01.01.2025	31.12.2025 (ein Jahr)
Turnusgemäße Prüfung (4.1.1)		<i>nach 30. Juni - Prüfung im Folgejahr möglich</i>	Drei zusammenhängende Kalendermonate aus letzten 12 Monaten vor Antragstellung KH	Beginn Datum der Ausstellung der Bescheinigung	31.12.2025 oder 31.12.2026
Wiederholungsprüfung nach Mitteilung der Nichteinhaltung von Strukturmerkmalen durch Krankenhaus (4.1.2)	Bescheid innerhalb 20 Werktagen nach Vorliegen der vollständigen Unterlagen <u>Voraussetzung:</u> Mitteilung nach §275d Abs.3.Satz 3 SGB V ist erfolgt	Sobald Nachweis des SM für mindestens einen Monat Ganzjährig möglich	Beginn: ein Monat vor Antragstellung KH Ende: Datum Antragstellung KH	ab dem Zeitpunkt der nachweislichen Wiedererfüllung der Strukturmerkmale, jedoch frühestens einen Monat zuzüglich maximal zehn Werkstage (für die Antragstellung) vor Antragseingang	Ende des Zeitraumes der ursprünglichen Bescheinigung
Erneute oder erstmalige Leistungsvereinbarung (4.1.3)	Anzeige nach §275d(1a) Satz 2 erfolgt und Antrag innerhalb 10 WT nach Anzeige -> Bescheid und Bescheinigung vor Ablauf der 6-monatigen Zeitraumes nach Anzeige	Wenn Nachweis der erfüllten SM über mindestens drei Monate Ganzjährig möglich	Beginn: drei Monate vor Antragstellung KH; Bei OPS mit Dienstplänen = erster Tag des 1. Monats der vom KH übermittelten Dienstpläne über drei Kalendermonate Ende: Datum Antragstellung des KH bei OPS mit Dienstplänen = letzter Tag des 3. Monats der vom KH übermittelten Dienstpläne über drei Kalendermonate	Datum des Bescheiderlasses (= Druckdatum)	31.12.2025